



Regolamento e Condizioni di iscrizione per le Scuole Pubbliche

Si prega di leggere attentamente e compilare ove indicato. Un modulo per ogni esame.

LA SCUOLA DOVRA':

1. Versare, **entro le scadenze previste**, le quote di iscrizione su uno dei seguenti conti correnti bancari:
Intestatario: The British Language Centre
Banca Popolare di Sondrio – IBAN IT 35 W 05696 11000 00000 9969X75
Credito Valtellinese – IBAN IT 74 Z 05216 11010 0000 0009 2595
Le spese di commissione e gli oneri bancari dovranno essere a carico della scuola e non del Centro Autorizzato
2. Comunicare all'atto dell'iscrizione l'eventuale impossibilità a sostenere le prove orali in determinati giorni. Si noti che il Centro Autorizzato farà il possibile per evitare tali date, tuttavia non può garantire di riuscirci, soprattutto nelle sessioni con maggior affluenza.
3. Informare il Centro Autorizzato prima dell'iscrizione dei candidati, se vi siano tra essi dei candidati diversamente abili. In particolare dovrà fornire certificato medico attestante il deficit o la patologia per i candidati per i quali faccia richiesta di Special Arrangements entro e non oltre la data di scadenza
4. Trasmettere, **entro e non oltre le scadenze previste**
 - File excel contenente l'elenco dei candidati, da scaricare da www.thebritish.it/esami.htm, compilare secondo le indicazioni ed inviare tramite e-mail a info@thebritish.it
 - copia dell'avvenuto pagamento, da parte della scuola ed in un'unica soluzione, delle quote di iscrizione dei candidati
 - copia del presente modulo *Regolamento e Condizioni di iscrizione per le Scuole Pubbliche* compilato e sottoscritto dal dirigente scolastico
 - Modulo *Tutela della Privacy* scaricabile dal sito e da stampare su carta intestata (NB non è necessario inviare un modulo per ogni candidato, il modello è infatti cumulativo)

CONDIZIONI

- ❖ **La tassa di iscrizione non è trasferibile** a sessioni successive né ad altro tipo d'esame della stessa sessione
- ❖ La Scuola Pubblica può richiedere, a nome del candidato, il trasferimento ad altra sede di esame (solo nella stessa sessione e per lo stesso esame). In caso di accettazione del trasferimento da parte del nuovo Centro, a discrezione del Centre Exams Manager una parte della tassa versata potrà

essere trattenuta dal Centro di prima iscrizione. Solo successivamente riceverà rimborso per la prima quota versata.

- ❖ La Scuola Pubblica riceverà dal Centro Autorizzato uno **Statements of Entry** per ogni candidato, contenente tutte le informazioni utili per lo svolgimento delle prove. Gli Statement of Entry vanno consegnati ai candidati appena ricevuti. È comunque responsabilità della Scuola informarsi per tempo delle date, dei luoghi e degli orari di svolgimento delle prove.
- ❖ Gli insegnanti responsabili della preparazione dei candidati devono farsi carico di leggere ed evidenziare i punti salienti del **Notice to Candidates** trasmesso contestualmente agli **Statements of Entry** al fine di informare i candidati sulla condotta da tenere durante le prove d'esame.
- ❖ Tutte le prove di esame sono corrette e valutate in Inghilterra da Cambridge English che ne trasmette i risultati finali al Centro Autorizzato. Le Scuole Pubbliche che abbiano inoltrato richiesta potranno ricevere copia dei risultati dei loro candidati.
- ❖ **I risultati degli esami sono definitivi ed insindacabili. Le prove d'esame sono di proprietà di Cambridge English e non possono essere restituite o visionate.**
- ❖ I certificati devono essere ritirati dal candidato stesso, da un genitore o da un incaricato della Scuola Pubblica presso il Centro Autorizzato, circa un mese dopo la pubblicazione dei risultati

LE DATE DI SCADENZA PER LE ISCRIZIONI SONO TASSATIVE ED IMPROPROROGABILI

NESSUNA ISCRIZIONE VERRA' ACCETTATA SE NON VERRANNO SEGUITE LE MODALITA' SOPRA RIPORTATE

LE ISCRIZIONI SONO DA RITENERSI VALIDE SOLTANTO ALL'AVVENUTA RICEZIONE DI CONFERMA DA PARTE DEL CENTRO AUTORIZZATO.

Dichiaro, a nome dei candidati, di accettare e rispettare le regole dell'esame e di aver preso visione del Sommario del Regolamento per i Candidati		
NOME E COGNOME	RUOLO	ISTITUTO
ESAME		
SESSIONE DEL	NUMERO DI CANDIDATI	TASSA DI ISCRIZIONE TOTALE
FIRMA e DATA		

Fac simile

(da scrivere su carta intestate della Scuola)

Spett.le
The British Language Centre s.n.c.
Galleria Campello 4
23100 Sondrio (SO)

Oggetto: Tutela della privacy.

Si dichiara che li alunni iscritti all'esame _____ della University of Cambridge ESOL e che frequentano questa Scuola _____, come da elenco allegato, hanno fornito regolare autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della normativa vigente Privacy regolamento 769/2016 UE.

Poiché il suddetto esame è finalizzato all'ottenimento di una certificazione della lingua inglese, e per questo rientrante nei fini istituzionali della Scuola, The British Language Centre s.n.c., Galleria Campello 4, 23100 Sondrio (SO) è autorizzato al trattamento dei dati personali degli alunni in elenco, per i soli fini legati all'iscrizione, allo svolgimento delle prove e alla trasmissione a questa Scuola dei relativi risultati dell'esame.

Il Dirigente Scolastico