

Condizioni d'iscrizione per le Scuole Pubbliche

- ❖ **La tassa d'iscrizione non è trasferibile a sessioni successive** né ad altro tipo d'esame della stessa sessione.
- ❖ La Scuola Pubblica può richiedere, a nome del candidato, il **trasferimento** ad altra sede di esame (solo nella stessa sessione e per lo stesso esame). In caso di accettazione del trasferimento da parte del nuovo Centro, a discrezione del Local Secretary una parte della tassa versata può essere trattenuta dal Centro di prima iscrizione, a copertura di oneri amministrativi. In ogni caso il candidato è tenuto a versare la tassa d'iscrizione presso il Centro prescelto per il trasferimento. Solo successivamente riceverà rimborso dall'University of Cambridge – ESOL per la prima quota versata.
- ❖ La Scuola Pubblica riceverà, successivamente, dal Centro Autorizzato gli **“Statement of Entry”** per ciascun candidato iscritto che conterranno tutte le informazioni utili per lo svolgimento delle prove. **È, comunque, responsabilità della Scuola informarsi per tempo delle date, dei luoghi e degli orari di svolgimento delle prove.**
- ❖ **Gli insegnanti responsabili** della preparazione dei candidati devono farsi carico di leggere ed evidenziare i punti salienti del **“Notice to Candidates”**, trasmesso contestualmente agli **“Statement of Entry”**, al fine di informare i candidati **della condotta da tenere durante le prove d'esame.**
- ❖ Tutte le prove d'esame sono **corrette e valutate in Inghilterra dall'University of Cambridge – ESOL**, che ne trasmette i risultati finali alla sede d'esame (**The British Language Centre, Largo Pedrini 3, Sondrio**). Le Scuole Pubbliche che fanno iscrizioni collettive riceveranno copia dei risultati dei loro candidati.
- ❖ I **risultati** degli esami sono definitivi ed insindacabili. Le **prove d'esame** rimangono proprietà dell'University of Cambridge – ESOL e non possono essere restituite.
- ❖ I **certificati** devono essere ritirati da un incaricato della Scuola Pubblica, per conto dei propri candidati che hanno superato l'esame, presso il Centro Autorizzato circa un mese dopo la pubblicazione dei risultati.

Da compilare e sottoscrivere da parte del Dirigente Scolastico e da consegnare contestualmente alle tasse d'iscrizione a: **The British Language Centre, Largo Pedrini 3, 23100 Sondrio**

Dichiaro, a nome dei candidati, di accettare e rispettare le regole dell'esame e di avere preso visione del Sommario del Regolamento per i Candidati

NOME E COGNOME:

RUOLO:

ISTITUTO:

ESAME: YLE starters YLE movers KET PET FCE CAE CPE

SESSIONE DEL:

NUMERO CANDIDATI:

TASSA ISCRIZIONE TOTALE: € ____

FIRMA

DATA

Fac simile

(da scrivere su carta intestata della Scuola)

Spett.le
The British Language Centre
Largo Pedrini 2
23100 Sondrio
(So)

Oggetto: Tutela della privacy.

Si dichiara che gli alunni iscritti all'esame _____ della University of Cambridge ESOL e che frequentano questa Scuola _____, come da elenco allegato, hanno fornito regolare autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196.

Poiché il suddetto esame è finalizzato all'ottenimento di una certificazione della lingua inglese, e per questo rientrante nei fini istituzionali della Scuola, The British Language Centre, Largo Pedrini 2, 23100 Sondrio (So) è autorizzato al trattamento dei dati personali degli alunni in elenco, per i soli fini legati all'iscrizione, allo svolgimento delle prove e alla trasmissione a questa Scuola dei relativi risultati dell'esame.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO