

Centro N IT 314 Sondrio

FAQs (Frequently Asked Questions)

D: E' necessario compilare il Modulo di Iscrizione da parte del Dirigente Scolastico? Non è sufficiente il semplice elenco?

R: No, non è sufficiente un semplice elenco, perchè compilando il modulo si prende visione di uno stralcio del Regolamento e delle Condizioni di Iscrizione. E' utile dare copia ai candidati del "Sommaro del Regolamento per i Candidati" affinchè siano consapevoli dei propri impegni.

D: E' possibile trasferire una iscrizione da una sessione ad un'altra?

R: No, non è possibile.

D: Se il candidato non potesse sostenere l'esame ha diritto ad un rimborso?

R: Solo ed esclusivamente in caso di malattia (ma non per coincidenza con altri impegni come esami scolastici, gite o attività sportiva ecc.). Entro e non oltre il giorno successivo la data di esame dovrà essere presentato un certificato medico. Il rimborso sarà circa il 50% della tassa di iscrizione.

D: E' possibile iscrivere un candidato dopo la scadenza delle iscrizioni?

R: Si, ma dovrà essere pagata una sovratassa.

D: Un candidato di "madre lingua inglese" può sostenere l'esame?

R: Si. C'è stato un cambiamento nel regolamento che permette chiunque di sostenerlo.

D: Posso iscrivere un candidato a più di un livello d'esami nella stessa sessione (ad es. KET e PET)?

R: In teoria si, ma ne può valere la pena o non è meglio valutare prima il livello più adatto?

D: Perchè i candidati devono usare la matita per gli esami?

R: Perchè le risposte vanno riportate su un Answer Sheet che viene letto da un OMR (Optical Mark Reader) elettronico. L'utilizzo della matita consente al candidato di modificare una risposta se necessario.

D: Perchè i candidati devono firmare a matita sui fogli OMR (Answer Sheet)?

R: Principalmente per verificare che i fogli stessi riportino il nome esatto del candidato. Non è possibile modificare i certificati dopo il rilascio.

D: Le informazioni fornite sul CIS (Candidate Information Sheet) influiranno sui risultati dei candidati?

R: Assolutamente no. I dati CIS vengono utilizzati solamente per scopi statistici e non vengono correlati con gli elaborati dei candidati.

D: L'orale si terrà nello stesso giorno delle prove scritte?

R: Dipende dalla sessione e dalla disponibilità di esaminatori orali. Nelle sessioni estive (molto più affollate) non è sempre possibile.

D: Se un candidato non ha superato l'esame è possibile vedere i suoi elaborati?

R: No. Tutti gli elaborati vengono spediti a Cambridge per la correzione. Rimangono proprietà di Cambridge ESOL e non sarà possibile prenderne successiva visione.

Procedura e promemoria per esami

Promemoria Azioni

3 mesi prima della sessione d'esami

Contattare il Centro per confermare data sessione e data scadenza iscrizioni

Scadenza iscrizioni

(circa 2 mesi prima della sessione)

- ✓ Raccogliere dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita come appare su carta di identità)
- ✓ Raccogliere tasse di iscrizione da versare in unica soluzione e contestualmente ad iscrizione candidati
- ✓ Richiedere emissione di fattura per le quote da versare se occorre.
- ✓ Presentare l'elenco dei candidati al Centro (The British Language Centre) con lettera sottoscritta dal Dirigente Scolastico e dall'Insegnante Referente a conferma del fatto che i candidati sono allievi regolarmente iscritti alla scuola
- ✓ Prenotare aule / assistenti necessari per lo svolgimento delle prove (solo per sessioni presso Istituti pubblici)

2 settimane dopo la scadenza

Il Centro fa pervenire alla scuola:

- ✓ Conferma registrazione candidati

20 giorni prima della sessione

Il Centro fa pervenire alla scuola:

- ✓ Orario e sede di svolgimento di ogni prova (Statement of Entry)

Durante la preparazione

Assicurarsi che i candidati abbiano dimestichezza con il formato dell'esame (question paper, answer sheet, CIS)

1 settimana prima della sessione

Controllare disposizione aule e funzionamento impianto audio (solo per sessioni presso Istituti pubblici) e che i candidati siano provvisti di Documento di Identità valido

Giorno dell'esame

Provvedere all'assistenza affinché ci sia silenzio attorno agli spazi in cui si svolgono le prove (solo per sessioni presso Istituti pubblici)

Assicurarsi che i candidati si presentino puntuali alle prove

2 mesi circa dopo la sessione

Il Centro fa pervenire alla scuola:

- ✓ Gli Statement of Results individuali riportanti l'esito dell'esame

3 mesi circa dopo la sessione

Il Centro riceve da Cambridge ESOL:

- ✓ I Certificati dei candidati che hanno superato l'esame